

月 日		学生求人依頼票				受 付	部 長	学 校 長
受付No.								
会 社	(ふりがな)					設 立	年	
	社 名					資 本 金	万円	
社	代 表 者					年 商	万円	
	本 社 所 在 地	〒				全従業員数	男 人 女 人	計 人
概 要	事 業 内 容							
	連 絡 先	部 課	役 職 名	担 当 者	(ふりがな)			
勤 務 条 件	勤 務 地							
	採 用 職 種	2 年 課 程				4 年 課 程		
務 条 件	採 用 人 数	人	人	人	人	人	人	
	初 任 給	基 本 給	円	円	円	円	円	
		手 当	円	円	円	円	円	
		手 当	円	円	円	円	円	
合 計	円	円	円	円	円	円		
件	勤 務 時 間	平 日	時 分	時 分	交 通 費	全額支給 定額(最高 円まで支給)		
		土 曜	時 分	時 分	賞 与	年 回 年間約	ヶ 月 位	
	職 務 内 容	(残業：1ヶ月平均 時間単位)			昇 給	年 回	% 位 又 是	円
		コンピュータ関係(プログラマ・SE・Web・デザイン) 電算・電子出版・DTP・オペレータ・経理事務 一般事務・営業・販売・製造 その他()			休 日	日 曜・祝 日・	曜	週休2日制 有(月 回) 無
應 募 考 要 領	選 場 所	〒			書 類 提 出 締 切 日	年 月 日～ 年 月 日・随時		
		地図は裏面にお願いします。			採 否 決 定 日	日 後 ・ 即 決		
考 要 領	日 時	月 日 時 分・随時			携 行 品	筆 記 用 具 ・ 印 鑑		
	内 容	1. 面接 2. 筆記 (一般常識・作文・適性試験) 3. その他 ()						
考 要 領	提 出 書 類	1. 履歴書 2. 卒業(見込)証明書 3. 成績証明書 4. 健康診断書 5. その他 ()						
	会 社 説 明 会	日 時 月 日 (時 分 分 以 上) ・ 随 時			携 行 品	筆 記 用 具 ・ 印 鑑		
考 要 領	場 所				出 席 予 約	要 : 不 要		
	そ の 他	要望欄：						