

月 日		学生求人依頼票		受付	部長	学校長		
受付No.								
会社概要	(ふりがな)			設 立	年			
	社名			資本金	万円			
	代 表 者			年 商	万円			
	本社所在地	〒		全従業員数	男	人	女	人
	事 業 内 容							
	連 絡 先	部 課		担 当 者	(ふりがな)		役 職 名	
	TEL ()	FAX ()						
	メールアドレス							
勤務条件	勤務地							
	採用職種	2 年 課 程		3 年 課 程	4 年 課 程			
	採 用 人 数	人	人	人	人			
	初任給	基本給	円	円	円	円		
		手当	円	円	円	円		
		手当	円	円	円	円		
		合 計	円	円	円	円		
	勤務時間	平日	時 分	時 分	交 通 費	全額支給		
		土曜	時 分	時 分		定額(最高	円まで支給)	
		(残業：1ヶ月平均 時間単位)				賞 与	年 回	年間約
職務内容	プログラム関係 (プログラマ・SE・Web・ゲーム) クリエイティブ関係 (DTP・デザイン・イラスト・アニメ・出版) コンピュータ関係 (電算・オペレータ・カスタマエンジニア) 一般事務・営業・販売・製造 その他()			昇 給	年 回	%位又は	円	
				休 日	日 曜 ・ 祝 日 ・ 曜			
					週休2日制 有 (月 回) ・ 無 有休 (日) ・ 年間休日数 (日)			
				福利厚生	健康・厚生・雇用・労災・退職金その他()			
応募・選考要領	場 所	地図は裏面をお願いします。		書類提出 締 切 日	年 月 日	～	年 月 日・随時	
	日 時	月 日 時 分	・ 随時	採否決定日	日後 ・ 即決			
	内 容	1. 面接 2. 筆記(一般常識・作文・適性試験) 3. その他()						
提出書類	1. 履歴書 2. 卒業(見込)証明書 3. 成績証明書 4. 健康診断書 5. その他()							
会社説明会	日時	月 日 (時 分より) ・ 随時	携 行 品	筆記用具・印鑑				
	場 所		出 席 予 約	要 : 不要				
その他	要望欄:							