

## ●学校の概要

学校名	水戸経理専門学校		
認可	昭和 52 年 4 月		
設置者	学校法人 八文字学園		
学校長	八文字 典昭		
所在地	〒310-0812 茨城県水戸市浜田 2-11-18		
電話	029-221-8771	F A X	029-221-8054
学校情報公開	URL : <a href="http://www.mito.ac.jp">www.mito.ac.jp</a>		
総定員	570 名（商業実務専門課程 570 名）		
設置学科	経営経理学科（昼間 2 年） 医療秘書学科（昼間 2 年） ブライダル学科（昼間 2 年） 行政情報学科（昼間 2 年） 診療情報管理学科（昼間 3 年） 経営情報学科（昼間 4 年）		
教育目標	「就職先でも有効な人間関係、信頼関係を！」を合い言葉にした教育を実施。ルール、マナーを常に意識した行動ができる、社会人としての心構えを備えた人材育成を目指す。		
学校の特徴	・医療、公務員、ビジネス、ブライダルなどのフィールドで活躍できるスペシャリストを育成。 ・ICT 時代に合ったスキルとビジネスマナーを磨く。 ・資格取得に注力し、毎年 100%近い就職率を実現。		
キャリア教育	●企業の第一線で活躍している方々を学校へ招いての講演会の実施 ●学生を、卒業前に、内定先企業又は就職希望企業において「インターン就業」を経験させることによって、実務教育の完成を行っている。		

## ●教職員数

学校長	教員	講師	事務職員	計
1	19	11	5	36

## ●収容定員

学科	収容定員
経営経理学科	80
医療秘書学科	80
ブライダル学科	80
行政情報学科	80
診療情報管理学科	90
経営情報学科	160

## ●学 費（1年次）

費目	経営経理学科 (2年課程)	医療秘書学科 (2年課程)	ブライダル学科 (2年課程)	行政情報学科 (2年課程)	診療情報 管理学科 (3年課程)	経営情報学科 (4年課程)
入学金	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
実習費	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
施設設備費	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
授業料	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
その他	146,850	208,100	146,850	206,850	208,100	146,850
合計	1,176,850	1,238,100	1,176,850	1,236,850	1,238,100	1,176,850

その他は、教材費、学校行事費、実習費等を含む

## ●各学科の教育（経営経理学科）

入学者に関する受け入れ方針（アドミッションポリシー）	
1. 実践的な専門知識や技術の習得に強い興味と熱意をもっている人 2. 社会人に必要なコミュニケーション能力を、学生生活を通して身に付ける意欲をもっている人 3. 向上心をもって創造的目標に対して粘り強く努力できる人	
カリキュラム	
・科目編成及び授業時数 表1（科目編成表） 参照	
進級・卒業の要件（成績評価基準、卒業・修了の認定基準）	
1. 成績評価	成績の評価は、原則として試験、平常の成績及び出席状況を総合して、100点満点、50点以上を合格とする素点による評価 ・A（80点以上）・B（60点～79点）・C（50点～59点）・D（不合格）
2. 進級要件	1年次の全科目を履修し、進級単位31単位を修得する。
3. 卒業要件	全科目を履修し、卒業単位63単位を修得する。
目標とする資格・検定試験	
・日商簿記検定試験 ・全経文書処理能力検定試験 ・秘書検定 ・全経簿記能力検定試験 ・全経コンピュータ会計能力検定試験 ・税理士試験 ・全経所得税法能力検定試験 ・ファイナンシャル・プランニング技能士・販売士検定 ・全経法人税法能力検定試験 ・日商電子会計実務検定中級	
資格・検定試験の合格実績	
・日本商工会議所 簿記検定3級（平成27年度20名） ・日本商工会議所 簿記検定2級（平成27年度15名） ・日本商工会議所 簿記検定1級（平成27年度1名）・税理士試験 簿記論（平成27年度1名） ・全国経理教育協会 簿記能力検定上級（平成27年度1名） ・全国経理教育協会 簿記能力検定1級（平成27年度11名） ・全国経理教育協会 コンピュータ会計能力検定1級（平成27年度9名） ・全国経理教育協会 文書処理能力検定1級（平成27年度9名）	
卒業後の進路（主な就職先）	
・茨城コハマタイヤ販売 株式会社 ・東日本日立物流 株式会社 ・根本寛税理士事務所 ・株式会社 平山 ・公益財団法人 鹿島病院 ・石塚サントラベル 株式会社 ・猪狩哲也税理士事務所 ・茨城県大同青果 株式会社 ・常陸大宮済生会病院 ・社会福祉法人 ナザレ園 ・三国屋建設 株式会社 ・J A 常総ひかり ・西山税務会計事務所 ・谷藤水産 株式会社 ・国井会計事務所	

表1 (科目編成表)

授業科目	商業実務専門課程				
	経営経理学科				
	第1学年		第2学年		単位数
週時間数	年間授業時間数	週時間数	年間授業時間数		
必須科目	31		29		
簿記論Ⅰ	2	36			2
簿記演習Ⅰ	2	36			2
簿記論Ⅱ	2	36			2
簿記演習Ⅱ	2	36			2
簿記論Ⅲ	2	36			2
簿記演習Ⅲ	2	36			2
税法総論Ⅰ	1	36			2
秘書概論Ⅰ	1	36			2
ファイナンシャルプランナーⅠ	1	36			2
PowerPoint 実習Ⅰ	1	36			1
ビジネス論Ⅰ	1	36			1
就職対策Ⅰ	1	36			1
Word 実習Ⅰ	2	72			2
Excel 実習Ⅰ	2	72			2
ビジネス演習Ⅰ	1	36			1
コンピュータ会計実習Ⅰ	2	72			2
コンピュータ会計実習Ⅱ	2	72			2
企業研究	4	144			1
簿記論Ⅳ			2	36	2
簿記演習Ⅳ			2	36	2
会計学			2	36	2
原価計算			2	36	2
所得税法			1	36	2
法人税法			1	36	2
秘書概論Ⅱ			1	36	2
ファイナンシャルプランナーⅡ			1	36	2
Word 実習Ⅱ			2	72	2
Excel 実習Ⅱ			2	72	2
Access 実習Ⅰ			2	72	2

PowerPoint 実習Ⅱ			2	72	2
コンピュータ会計実習Ⅲ			2	72	2
コンピュータ会計実習Ⅳ			2	72	2
就職対策Ⅱ			1	36	1
旅行ビジネス論Ⅰ			1	36	1
企業研究			1	36	1
卒業研究			2	72	1
卒業に必要な総授業時間		900		900	63

## ●各学科の教育（医療秘書学科）

<p>入学者に関する受け入れ方針（アドミッションポリシー）</p>	
<p>1.ホスピタリティマインドに溢れる人に優しい学生 2.実務知識への好奇心が旺盛な学生 3.堅実でまじめな学生</p>	
<p>カリキュラム</p>	
<p>・科目編成及び授業時数 表2（科目配当表） 参照</p>	
<p>進級・卒業の要件（成績評価基準、卒業・修了の認定基準）</p>	
1. 成績評価	<p>成績の評価は、原則として試験、平常の成績及び出席状況を総合して、100 点満点、50 点以上を合格とする素点による評価 ・A（80 点以上） ・B（60 点以上） ・C（50 点以上） ・D（不合格）</p>
2. 進級要件	<p>28 単位(900 時間)修得</p>
3. 卒業要件	<p>63 単位(1800 時間)修得</p>
<p>目標とする資格・検定試験</p>	
<p>・財団法人日本医療保険事務協会 診療報酬請求事務能力認定試験 ・財団法人日本医療教育財団 医療事務技能審査試験 ・医療秘書教育全国協議会 医療秘書技能検定試験 2 級 ・医療秘書教育全国協議会 医事コンピュータ技能検定試験</p>	
<p>資格・検定試験の合格実績</p>	
<p>・財団法人日本医療保険事務協会 診療報酬請求事務能力認定試験（平成 27 年度 36 名） ・財団法人日本医療教育財団 医療事務技能審査試験（平成 27 年度 42 名） ・医療秘書教育全国協議会 医療秘書技能検定試験 2 級（平成 27 年度 21 名） ・医療秘書教育全国協議会 医事コンピュータ技能検定試験（平成 27 年度 39 名）</p>	
<p>卒業後の進路（主な就職先）</p>	
<p>勝田病院 北水会記念病院 聖麗メモリアル病院 みなみ赤塚クリニック さいとう整形外科 山王台病院 江幡産婦人科病院 アイビークリニック ひかりメディカル ファーマみらい わだクリニック 佐藤整形外科クリニック 茨城調剤薬局 田辺薬局 ねもと薬局 コヤマ薬局 伊藤医院 永井ひたちの森病院 じょうほく薬局 佐藤クリニック うさぎ薬局 オレンジ薬局</p>	

表2 (科目編成表)

授業科目	商業実務専門課程				
	医療秘書学科				
	第1学年		第2学年		単位数
週時間数	年間授業時間数	週時間数	年間授業時間数		
【必修科目】					
ビジネス実務 秘書	2	36			1
ビジネス実務 簿記Ⅰ	2	36			2
ビジネス実務 簿記Ⅱ	2	36			1
ビジネス実務 WordExcel	1	18			2
WordExcelⅠ			2	36	1
WordExcelⅡ			2	36	1
医事コンピュータ実習Ⅰ	2	36			1
医事コンピュータ実習Ⅱ			2	36	1
電子カルテ演習			1	18	1
情報処理論Ⅰ	1	18			1
情報処理論Ⅱ	1	18			1
基礎医学Ⅰ	2	36			1
基礎医学Ⅱ	2	36			2
臨床医学Ⅰ			1	18	1
臨床医学Ⅱ			1	18	1
医療事務Ⅰ	11	198			4
医療事務Ⅱ	11	198			4
医療事務Ⅲ			8	144	4
医療事務Ⅳ			8	144	4
病院実習(学外)				(60)	2
【必修選択科目】					
医療関連法規Ⅰ	4	72			2
医療関連法規Ⅱ	5	90			3
医療関連法規Ⅲ			3	54	2
医療関連法規Ⅳ			3	54	2
医療事務演習Ⅰ	1	18			1
医療事務演習Ⅱ	1	18			1
医検対策Ⅰ			1	18	1
医検対策Ⅱ			1	18	1

メディカルマナー I			1	18	1
メディカルマナー II			1	18	1
病院管理学 I			1	18	1
病院管理学 II			1	18	1
薬理学 I			1	18	1
薬理学 II			1	18	1
介護学 I	2	36			1
介護学 II	2	36			1
介護事務 I			3	54	2
介護事務 II			3	54	2
歯科事務 I			3	54	2
歯科事務 II			3	54	2
調剤事務			2	36	1
簿記演習	1	18			
情報処理論Ⅲ			1	18	1
キャリアプランニング					1
【必修選択科目】					
資格試験対策 I	1	18			1
資格試験対策 II			1	18	1
社会福祉論	1	18			
一般教養			1	18	1
社会福祉論	1	18			1
一般教養			1	18	1
医学概論			1	18	1
ビジネスマナー			1	18	1
必修科目授業時間数		666 時間		450 時間	37 単位
卒業に必要な必修選択科目時間数・単位		234 時間		450 時間	26 単位
卒業に必要な総授業時間数・単位	(週) 25 時間	900 時間	(週) 25 時間	900 時間	63 単位

## ●各学科の教育（ブライダル学科）

<p>入学者に関する受け入れ方針（アドミッションポリシー）</p>	
<p>1. 実践的な専門知識や技術の習得に強い興味と熱意をもっている人                  2. ホテル・ブライダル業界発展の人材となる強い勉学意識を持つ人                  3. 常に向上心を忘れずに前向きに学習する意欲を持つ人</p>	
<p>カリキュラム</p>	
<p>・科目編成及び授業時数 表3（科目配当表） 参照</p>	
<p>進級・卒業の要件（成績評価基準、卒業・修了の認定基準）</p>	
1. 成績評価	<p>成績の評価は、原則として試験、平常の成績及び出席状況を総合して、100点満点、50点以上を合格とする素点による評価                  ・A（80点以上） ・B（60点以上） ・C（50点以上） ・D（不合格）</p>
2. 進級要件	<p>1年間で必要となるすべての科目を履修し進級要件単位を満たす事。</p>
3. 卒業要件	<p>2年間で必要となるすべて科目を履修し卒業要件の63単位を取得する事。</p>
<p>目標とする資格・検定試験</p>	
<p>・アシスタントブライダルコーディネーター試験                  ・アシスタントウェディングプランナー試験                  ・WB J 認定ウェディングプランナー試験                  ・ホテルビジネス実務検定試験                  ・サービス接客検定試験                  ・秘書検定試験</p>	
<p>資格・検定試験の合格実績</p>	
<p>・アシスタントブライダルコーディネーター試験 合格率 100%（平成 27 年度）                  ・アシスタントウェディングプランナー試験 合格率 100%（平成 27 年度）                  ・WB J 認定ウェディングプランナー試験 合格率 100%（平成 27 年度）                  ・WB J 認定ドレスコーディネーター試験 合格率 100%（平成 27 年度）                  ・サービス接客検定試験 準 1 級 合格者数 26 名（平成 27 年度）</p>	
<p>卒業後の進路（主な就職先）</p>	
<p>・株式会社 伊勢基本社 ・株式会社 長寿荘 ・京成ホテル 株式会社（水戸京成ホテル）                  ・東都自動車 株式会社 ・株式会社 I H S ・株式会社 ひらまつ ・アイパル 株式会社                  ・鹿島都市開発 株式会社 ・株式会社 マリエラグラス ・株式会社 ファーストプレゼント                  ・アルファクラブ 株式会社 ・株式会社 小野写真館 ・プリモジャパン 株式会社                  ・J C C 株式会社 ・株式会社 美美コーポレーション ・株式会社 小倉呉服店                  ・株式会社 ザ・フォルビ ・株式会社 ボディーワークホールディング 他</p>	

表3 (科目編成表)

授業科目	商業実務専門課程					
	ブライダル学科					
	授業形態	第1学年		第2学年		単位数
週授業時数		年間授業時数	週授業時数	年間授業時数		
(必修科目)		(25)	(900)	(25)	(900)	
簿記論Ⅰ	講義	1	36			2
簿記演習Ⅰ	演習	1	36			2
簿記論Ⅱ	講義			1	36	2
簿記演習Ⅱ	演習			1	36	2
サービス接遇Ⅰ	実技	1	36			1
サービス接遇Ⅱ	実技			1	36	1
秘書概論Ⅰ	講義	1	36			2
秘書概論Ⅱ	実技	1	36			1
秘書概論Ⅲ	講義			1	36	2
秘書概論Ⅳ	実技			1	36	1
ビジネス概論Ⅰ	講義	1	36			2
ビジネス概論Ⅱ	講義			1	36	2
ワード実習Ⅰ	実習	1	36			1
ワード実習Ⅱ	実習			1	36	1
エクセル実習Ⅰ	実習	1	36			1
エクセル実習Ⅱ	実習			1	36	1
ブライダルPCⅠ	実習	1	36			1
ブライダルPCⅡ	実習			1	36	1
パワーポイント実習Ⅰ	実習	1	36			1
パワーポイント実習Ⅱ	実習			1	36	1
ホスピタリティ概論Ⅰ	実技	1	36			1
ホスピタリティ概論Ⅱ	実技			1	36	1
一般教養Ⅰ	講義	1	36			2
一般教養Ⅱ	講義			1	36	2
色彩概論Ⅰ	講義	1	36			2
色彩概論Ⅱ	講義			1	36	2
ブライダル総論Ⅰ	講義	1	36			2
ブライダル実務Ⅰ	実技	1	36			1
ブライダル実務Ⅱ	実技	1	36			1

ブライダルメイク	実技	2	72			2
ブライダルネイル	実技	2	72			2
イベントプロデュース	実技	1	36			1
イベントプロデュースⅠ	実技	1	36			1
ブライダルアテンダントⅠ	実技	2	72			2
ブライダル総論Ⅱ	講義			1	36	2
ブライダル実務Ⅲ	実技			2	72	2
着付け・ヘアアレンジ実習	実技			2	72	2
イベントプロデュースⅡ	実技			1	36	1
ブライダルアテンダントⅡ	実技			1	36	1
ブライダル・ホテル検定対策	講義			1	36	2
就職関連（企業研究）Ⅰ	演習	1	36			1
就職関連（企業研究）Ⅱ	演習			2	72	1
卒業研究	演習			2	72	1
必修科目授業時数	-	-	900	-	900	63
卒業に必要な総時間数	-	-	900	-	900	63

## ●各学科の教育（行政情報学科）

入学者に関する受け入れ方針（アドミッションポリシー）	
1. 実践的な専門知識や技術の習得に強い興味と熱意をもっている人 2. 自分の進路について明確な夢や目標を持っている人 3. 公務員として社会に貢献することに強い意欲を持っている人	
カリキュラム	
・科目編成及び授業時数 表4（科目配当表） 参照	
進級・卒業の要件（成績評価基準、卒業・修了の認定基準）	
1. 成績評価	成績の評価は、原則として試験、平常の成績及び出席状況を総合して、100 点満点、50 点以上を合格とする素点による評価 ・A（80 点以上）・B（60 点～79 点）・C（50 点～59 点）・D（不合格）
2. 進級要件	1 年次の全科目を履修し、進級単位 31 単位を修得する。
3. 卒業要件	全科目を履修し、卒業単位 63 単位を修得する。
目標とする資格・検定試験	
・国家公務員試験、地方公務員試験 ・日商簿記検定 ・全経簿記能力検定 ・ビジネス能力検定（B 検） ・サーティファイ Word 文書処理技能認定試験 ・サーティファイ Excel 表計算処理技能認定試験	
資格・検定試験の合格実績	
平成 27 年度 公務員 1 次試験合格者（のべ人数）	
国家公務員一般職（高卒程度） 2 名	茨城県職員初級 知事部局 2 名
茨城県職員初級 小中事務 2 名	茨城県警察官（男性） 1 名
水戸市職員初級 1 名	警視庁警察官Ⅲ類（男性） 1 名
茨城県警察官（女性） 3 名	税務職員（高卒） 1 名
鹿島地方事務組合消防職 1 名	東京都職員（Ⅲ類） 2 名

表4 (科目編成表)

授業科目	商業実務専門課程				単位数
	行政情報学科				
	第1学年		第2学年		
	週授業時数	年間授業時数	週授業時数	年間授業時数	
必修科目	(25)	(900)	(25)	(900)	
判断推理Ⅰ	3	108			4
判断推理Ⅱ(前期)			4	72	3
数的推理Ⅰ	3	108			4
数的推理Ⅱ(前期)			4	72	3
社会科学Ⅰ	2	72			3
社会科学Ⅱ(前期)			4	72	3
人文科学Ⅰ	2	72			3
人文科学Ⅱ(前期)			4	72	3
自然科学Ⅰ	2	72			3
自然科学Ⅱ(前期)			2	36	1
文章理解Ⅰ	1	36			1
文章理解Ⅱ(前期)			2	36	1
プレゼンテーション(前期)			1	18	1
総合演習Ⅰ	2	72			2
総合演習Ⅱ(前期)			4	72	2
簿記論Ⅰ(前期)	2	36			1
簿記演習Ⅰ(前期)	2	36			1
簿記論Ⅱ(後期)	2	36			1
簿記演習Ⅱ(後期)	2	36			1
簿記論Ⅲ(後期)			4	72	2
簿記演習Ⅲ(後期)			4	72	2
情報処理論Ⅰ	1	36			1
日本語演習(後期)			2	36	2
時事研究(後期)			2	36	2
ビジネス実務Ⅰ	1	36			1
アクセス実習(後期)			3	54	2
ワード実習Ⅰ	2	72			2
ワード実習Ⅱ(後期)			4	72	2
エクセル実習Ⅰ	2	72			2
エクセル実習Ⅱ(後期)			2	36	1
Web実習(後期)			2	36	1
卒業研究(後期)			2	36	2
必修科目授業時数	—	900	—	900	63
選択必修科目授業時数	—	—	—	—	
選択科目授業時数	—	—	—	—	
卒業に必要な総授業時数	—	900	—	900	63

## ●各学科の教育（診療情報管理学科）

入学者に関する受け入れ方針（アドミッションポリシー）	
1.ホスピタリティマインドに溢れる人に優しい学生 2.実務知識への好奇心が旺盛な学生 3.堅実でまじめな学生	
カリキュラム	
・科目編成及び授業時数 表5（科目配当表） 参照	
進級・卒業の要件（成績評価基準、卒業・修了の認定基準）	
1. 成績評価	成績の評価は、原則として試験、平常の成績及び出席状況を総合して、100点満点、50点以上を合格とする素点による評価 ・A（80点以上） ・B（60点以上） ・C（50点以上） ・D（不合格）
2. 進級要件	1年次 28単位(900時間)修得 2年次 46単位(1044時間)修得
3. 卒業要件	98単位(2700時間)修得
目標とする資格・検定試験	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本診療情報管理学会 診療情報管理士</li> <li>・財団法人日本医療保険事務協会 診療報酬請求事務能力認定試験</li> <li>・財団法人日本医療教育財団 医療事務技能審査試験</li> <li>・医療秘書教育全国協議会 医療秘書技能検定試験2級</li> <li>・医療秘書教育全国協議会 医事コンピュータ技能検定試験</li> <li>・医療秘書教育全国協議会 電子カルテ技能検定試験</li> </ul>	
資格・検定試験の合格実績	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本診療情報管理学会 診療情報管理士（平成27年度10名）</li> <li>・財団法人日本医療保険事務協会 診療報酬請求事務能力認定試験（平成27年度11名）</li> <li>・財団法人日本医療教育財団 医療事務技能審査試験（平成27年度12名）</li> <li>・医療秘書教育全国協議会 医療秘書技能検定試験2級（平成27年度8名）</li> <li>・医療秘書教育全国協議会 医事コンピュータ技能検定試験（平成27年度9名）</li> <li>・医療秘書教育全国協議会 電子カルテ技能検定試験（平成27年度8名）</li> </ul>	
卒業後の進路（主な就職先）	
聖麗メモリアル病院 勝田病院 水戸中央病院 水戸ブレインハートセンター 小沢眼科内科病院 山王台病院 永井ひたちの森病院 常陸大宮済生会病院 松永皮膚科クリニック 根道ヶ丘クリニック	

表5 (科目編成表)

授業科目	商業実務専門課程						単位数
	診療情報管理学科						
	第1学年		第2学年		第3学年		
週時間数	年間授業時間数	週時間数	年間授業時間数	週時間数	年間授業時間数		
【必修科目】							
ビジネス実務 秘書	2	36					1
ビジネス実務 簿記Ⅰ	2	36					2
ビジネス実務 簿記Ⅱ	2	36					1
ビジネス実務 WordExcel	1	18					2
WordExcelⅠ			2	36			1
WordExcelⅡ			2	36			1
医事コンピュータ実習Ⅰ	2	36					1
医事コンピュータ実習Ⅱ			2	36			1
電子カルテ演習			1	18			1
情報処理論Ⅰ	1	18					1
情報処理論Ⅱ	1	18					1
基礎医学Ⅰ	2	36					1
基礎医学Ⅱ	2	36					2
臨床医学Ⅰ			1	18			1
臨床医学Ⅱ			1	18			1
医療事務Ⅰ	11	198					4
医療事務Ⅱ	11	198					4
医療事務Ⅲ			8	144			4
医療事務Ⅳ			8	144			4
病院実習(学外)				(60)			2
診療情報管理演習Ⅱ			9	162			4
分類法演習Ⅱ			9	162			4
医学演習Ⅱ			8	144			3
【必修選択科目】							
医療関連法規Ⅰ	4	72					2
医療関連法規Ⅱ	5	90					3
医療関連法規Ⅲ			3	54			2
医療関連法規Ⅳ			3	54			2

医療事務演習Ⅰ	1	18					1
医療事務演習Ⅱ	1	18					1
医検対策Ⅰ			1	18			1
医検対策Ⅱ			1	18			1
メディカルマナーⅠ			1	18			1
メディカルマナーⅡ			1	18			1
病院管理学Ⅰ			1	18			1
病院管理学Ⅱ			1	18			1
薬理学Ⅰ			1	18			1
薬理学Ⅱ			1	18			1
介護学Ⅰ	2	36					1
介護学Ⅱ	2	36					1
介護事務Ⅰ			3	54			2
介護事務Ⅱ			3	54			2
歯科事務Ⅰ			3	54			2
歯科事務Ⅱ			3	54			2
調剤事務			2	36			1
簿記演習	1	18					
情報処理論Ⅲ			1	18			1
キャリアプランニング							1
基礎・専門演習			1	18			1
臨床医学各論Ⅲ					2	36	2
臨床医学各論Ⅳ					2	36	2
診療情報管理Ⅲ					2	36	2
診療情報管理Ⅳ					2	36	2
【選択科目】							
資格試験対策Ⅰ	1	18					1
資格試験対策Ⅱ			1	18			1
社会福祉論	1	18					
一般教養			1	18			1
社会福祉論	1	18					1
一般教養			1	18			1
医学概論			1	18			1
ビジネスマナー			1	18			1
卒業論文					1	18	1
【専門課程必修科目】							

<b>〈基礎科目〉</b>							
臨床医学各論Ⅰ							5
(人体構造・機能論)			1	18			(1)
(臨床医学総論)			1	18			(1)
(臨床医学各論Ⅰ)			1	18			(1)
(臨床医学各論Ⅱ)			1	18			(1)
(臨床医学各論Ⅲ)			1	18			(1)
臨床医学各論Ⅲ							5
(臨床医学各論Ⅰ)			1	18			(1)
(臨床医学各論Ⅰ)			1	18			(1)
(臨床医学各論Ⅰ)			1	18			(1)
(臨床医学各論Ⅰ)			1	18			(1)
(臨床医学各論Ⅰ)			1	18			(1)
医学演習Ⅰ(医療概論)					1	18	1
医学用語(医学用語)					1	18	1
<b>〈専門科目〉</b>							
診療情報管理Ⅰ							3
(医療管理総論)			1	18			(1)
(医療管理各論Ⅰ)			1	18			(1)
(医療管理各論Ⅱ)			1	18			(1)
診療情報管理Ⅱ							3
(診療情報管理論Ⅰ)			1	18			(1)
(診療情報管理論Ⅱ)			1	18			(1)
(国際疾病分類概論)			1	18			(1)
分類法演習Ⅰ(分類法)					9	162	3
病院実習(学外)						(60)	2
必修科目授業時間数		666時間		450時間		468時間	48単位
卒業に必要な必修選択科目時間数・単位		234時間		252時間		108時間	25単位
専門課程必修科目時間数・単位		0		342時間		180時間	25単位
卒業に必要な総授業時間数・単位	(週) 25時間	900時間	(週) 25時間	1044時間	(週) 25時間	756時間	98単位

## ●各学科の教育（経営情報学科）

入学者に関する受け入れ方針（アドミッションポリシー）	
1. 実践的な専門知識や技術の習得に強い興味と熱意をもっている人 2. 将来、組織の中でリーダーとしての活躍を望む人 3. 企業等の情報処理や経営管理に関する高度専門職業人を目指す人	
カリキュラム	
・科目編成及び授業時数	
進級・卒業の要件（成績評価基準、卒業・修了の認定基準）	
1. 成績評価	成績の評価は、原則として試験、平常の成績及び出席状況を総合して、100 点満点、50 点以上を合格とする素点による評価 ・A（80 点以上） ・B（60 点以上） ・C（50 点以上） ・D（不合格）
2. 進級要件	1 年次 31 単位(900 時間)修得 3 年次 33 単位(900 時間)修得 2 年次 32 単位(900 時間)修得
3. 卒業要件	124 単位(3600 時間)修得
目標とする資格・検定試験	
日商簿記検定	ビジネス能力検定
日商 PC 検定（文書活用・データ活用）	販売士検定
全経コンピュータ会計能力検定	情報処理活用能力検定
国家公務員	地方公務員
情報処理技術者試験（IT パスポート）	情報処理技術者試験（基本情報技術者）
大学卒業資格	大学院入学資格
卒業後の進路（主な就職先）	
・経理・ビジネス・経営・情報処理の高度な知識と専門能力を身につけた経営幹部 ・公務員 ・IT スペシャリスト ・大学院進学	

## ●その他の教育活動

学校行事等
横浜・鎌倉・箱根一泊二日合宿研修 りんどう湖ファミリー牧場バスハイク スポーツ大会
ボランティア活動等
学校周辺の地域清掃。全員で定期的な学校付近の地域清掃奉仕を実施することにより、社会人としてのマナーを自覚させるとともに率先して地域社会をきれいに維持できるよう意識させる教育をしている。

## ●学生支援

学生生活支援
毎年、春と夏の三者面談に加え、出席不足等により勉学意欲が顕著に低下しているなど就学上支障の来す兆候のある学生に対しては随時三者面談を行っている。
経済的支援
学園に、「学生支援センター」があり、保護者の失業といった経済的に就学困難な兆候のある学生に対して、随時、授業料の納入についての相談を行っている。
就職支援
・春と夏の就職三者面談の実施 ・就職父母ガイダンスを実施することにより、父母に対しての医療業界への就職状況の説明 ・メイクアップ講座の実施 ・集団面接大会(模擬面接)の実施
その他の支援
学生の健康面への支援として胸部検診（学校保健法による結核検診）や健康診断書の提出など担任面での生活や健康の指導や三者面談を実施し、保護者と適切に連携する体制を整えている。